



БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ ректора БГУ  
№ \_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ  
о химическом факультете

## ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Химический факультет (далее факультет) является организационно-административным структурным подразделением Белорусского государственного университета, обеспечивающим осуществление образовательной деятельности на первой и второй ступенях высшего образования, послевузовского образования, научной деятельности, учебно-методической работы по специальностям химического профиля.

2. Руководство деятельностью факультета осуществляет декан, который принимается и увольняется с должности приказом ректора БГУ в установленном законодательством порядке. Порядок выдвижения кандидатур на должность декана регулируется соответствующим положением, утвержденным Советом БГУ.

3. На должность декана рекомендуются лица, как правило, из числа профессорско-преподавательского состава факультета, имеющие высшее образование, ученую степень доктора или кандидата наук, наличие научных трудов или изобретений, патентов, стаж работы в должностях педагогических, научных работников, должностях руководителей, работа которых соответствует направлению образования факультета, не менее 5 лет.

4. На время отсутствия декана факультета (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка и пр.) его обязанности исполняет заместитель или назначенный в установленном порядке работник, который несет полную ответственность за качественное, эффективное и своевременное их выполнение.

5. Декан факультета является членом Совета БГУ, председателем Совета факультета, членом приемной комиссии БГУ, членом научно-методического совета БГУ.

6. Декан факультета подчиняется ректору, по вопросам организации учебного процесса – проректору по учебной работе, научных исследований – проректору по научной работе, организации воспитательного процесса и решения социальных вопросов, охраны труда и безопасности – проректору

по учебно-воспитательной работе и социальным вопросам.

7. В своей деятельности факультет руководствуется, Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными актами законодательства Республики Беларусь, Уставом БГУ, Политикой и стандартами БГУ в области качества, Политикой БГУ в области охраны труда и Руководством по системе управления охраной труда РСУОТ 4.4.4-1-2011, Политикой об обработке персональных данных, Положением об обработке и защите персональных данных, локальными правовыми актами БГУ и настоящим Положением.

## ГЛАВА 2 ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ФАКУЛЬТЕТА

8. Основными задачами факультета являются:

8.1. организация, осуществление и совершенствование образовательного процесса;

8.2. реализация образовательных программ высшего образования по специальностям химического профиля;

8.3. координация деятельности кафедр и других структурных подразделений, входящих в состав факультета;

8.4. научно-методическое обеспечение образования и организация участия в этой деятельности участников образовательного процесса;

8.5. организация и проведение идеологической и воспитательной работы среди студентов I и II ступени высшего образования (далее - студентов) и аспирантов;

8.6. установление и развитие связей с учебными, научно-исследовательскими, природоохранными и другими учреждениями, а также организациями-заказчиками кадров;

8.7. проведение профориентационной работы по формированию контингента абитуриентов факультета;

8.8. укрепление авторитета и конкурентоспособности факультета на рынке образовательных услуг

8.9 осуществление научной, экспериментальной, инновационной деятельности, международного сотрудничества;

8.10. развитие материально-технической базы факультета.

9. Для решения этих задач факультет осуществляет следующие функции:

9.1. обеспечивает выполнение Политики БГУ в области качества, стандартов БГУ, участвует в осуществлении основных процессов и процессов мониторинга и измерений системы менеджмента качества;

9.2. проводит работу по изучению удовлетворенности потребителей факультета;

9.3. обеспечивает воспитание у обучающихся духа патриотизма, высокой

гражданской ответственности, уважения идеалов и традиций белорусского народа, норм общества;

9.4. организует разработку образовательных стандартов и учебных планов специальностей, по которым факультетом ведется подготовка студентов;

9.5. обеспечивает проведение учебных занятий и постоянно совершенствует качество их преподавания;

9.6. организует подготовку программ, учебников и учебно-методических пособий по дисциплинам учебного плана, преподавание которых обеспечивают кафедры факультета;

9.7. обеспечивает внедрение в учебный процесс информационных технологий;

9.8. обеспечивает разработку материалов для организации самостоятельной работы студентов на образовательном портале [educhem.bsu.by](http://educhem.bsu.by);

9.9. организует и проводит научные и научно-методические совещания и конференции, участвует в работе учебно-методических объединений и других организаций;

9.10. организует проведение всех видов учебных, производственных, преддипломных и педагогических практик студентов, а также проведение зачетов, курсовых экзаменов и итоговой аттестации студентов, анализирует их результаты;

9.11. организует проведение научно-исследовательской работы студентов, выполнение курсовых, дипломных и магистерских работ;

9.12. проводит научные исследования по важнейшим проблемам в направлениях, соответствующих профилю факультета;

9.13. обсуждает завершенные научно-исследовательские работы, дает рекомендации по их опубликованию;

9.14. обеспечивает внедрение в учебный процесс результатов научно-исследовательских и научно-методических работ, проводимых на факультете;

9.15. проводит работу по установлению и развитию творческих связей с отечественными и зарубежными учеными и научными заведениями и учреждениями;

9.16. организует и проводит аттестацию научно-педагогических кадров и учебно-вспомогательного персонала;

9.17. участвует в подготовке научных кадров высшей квалификации по направлению химических специальностей;

9.18. организует связь с выпускниками факультета, изучает качество их профессиональной деятельности, разрабатывает мероприятия, направленные на улучшение подготовки специалистов, выпускаемых факультетом.

9.19. осуществляет обработку персональных данных.

## СТРУКТУРА И ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ ФАКУЛЬТЕТА

10. Структура и штатная численность химического факультета, а также вносимые в них изменения утверждаются ректором БГУ в установленном в БГУ порядке.

### ГЛАВА 4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА

11. Декан имеет право:

11.1. участвовать в работе Совета БГУ;

11.2. участвовать в работе любого структурного подразделения БГУ, где обсуждаются и решаются вопросы, относящиеся к деятельности факультета;

11.3. принимать участие во всех совещаниях, касающихся работы факультета, представлять факультет в советах БГУ, ректорате, приемной комиссии;

11.4. согласовывать и утверждать индивидуальные планы заведующих кафедрами;

11.5. вносить на рассмотрение Совета факультета предложения по совершенствованию учебной, научной и иной деятельности факультета;

11.6. посещать все виды учебных занятий, а также экзамены и зачеты, проводимые преподавателями факультета, разрешать присутствовать на экзаменах посторонним лицам;

11.7. представлять на утверждение ректору (проректору по учебной работе) графики работы государственной экзаменационной комиссии;

11.8. допускать обучающихся к экзаменационной сессии;

11.9. разрабатывать при наличии уважительных причин индивидуальные учебные планы подготовки обучающихся;

11.10. осуществлять допуск обучающихся к сдаче государственных экзаменов и защите выпускной квалификационной работы;

11.11. утверждать кандидатуры старост студенческих учебных групп;

11.12. контролировать выполнение обучающимися Правил внутреннего распорядка в БГУ;

11.13. представлять обучающихся за успехи в учебе, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни к различным формам морального и (или) материального поощрения, вносить предложения руководству БГУ о наложении мер дисциплинарного взыскания на обучающегося;

11.14. координировать работу по распределению и трудоустройству выпускников факультета в соответствии с существующим законодательством;

11.15. требовать письменные отчеты от заведующих кафедрами по любому виду выполняемой работы;

11.16. предоставлять в установленном порядке ректору БГУ

предложения по приему, перемещению и увольнению работников факультета, моральному и материальному их поощрению, вносить предложения о наложении взыскания;

11.17. издавать распоряжения, обязательные для исполнения профессорско-преподавательским составом, работниками и обучающимися химического факультета в объеме прав, предоставленных ему ректором;

11.18. определять компетенцию заместителей декана, руководителей структурных подразделений в соответствии с их должностными обязанностями;

11.19. отдавать устные распоряжения работникам и обучающимся своего факультета. Работников и обучающихся другого факультета декан может привлекать к выполнению какой-либо работы только с разрешения декана того факультета, в ведении которого эти работники или обучающиеся находятся;

11.20. вести учет (совместно с работниками Главного управления бухгалтерского учета и финансов БГУ) поступлений и использования средств от приносящей доход деятельности факультета;

11.21. применять меры поощрения и материального стимулирования, в том числе и за соблюдение работниками требований по охране труда;

11.22. определять порядок использования учебных, вспомогательных и производственных площадей, находящихся в ведении факультета;

11.23. на условиях штатного совместительства заниматься научной или преподавательской деятельностью;

11.24. на охрану труда в соответствии с нормативными правовыми актами об охране труда;

11.25. требовать от работников соблюдения действующего законодательства, а также локальных правовых актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

11.26. не предоставлять работникам доступ к персональным данным, обработка которых не входит в их должностные обязанности;

12. Декан имеет другие права, предоставляемые ему Трудовым кодексом Республики Беларусь и иным законодательством Республики Беларусь.

13. Декан факультета обязан:

13.1. организовывать и руководить образовательным процессом, научной, идеологической, воспитательной работой на факультете, прохождением учебных и производственных практик на факультете;

13.2. обеспечивать текущее и перспективное планирование работы факультета;

13.3. координировать работу по подготовке учебно-программной документации образовательных программ высшего образования, а также программно-планирующей документации, информационно-аналитических материалов;

13.4. организовывать составление научно-обоснованного расписания

учебных занятий и осуществлять контроль его выполнения;

13.5. осуществлять контроль выполнения Правил внутреннего трудового распорядка профессорско-преподавательским составом, иными работниками факультета, Правил внутреннего распорядка обучающимися на факультете;

13.6. обеспечивать подбор и расстановку кадров на факультете, контролировать повышение квалификации профессорско-преподавательского состава;

13.7. осуществлять контроль соответствия разрабатываемых учебных планов и учебных программ техническим нормативным правовым актам Министерства образования Республики, Санитарным нормам и правилам, гигиеническим нормативам;

13.8. координировать работу кафедр по подготовке учебников, учебных и методических пособий по учебным дисциплинам, которые преподаются на факультете;

13.9. руководить работой Совета факультета, осуществлять контроль за деятельностью учебно-методической комиссии факультета;

13.10. осуществлять контроль качества преподавания учебных дисциплин;

13.11. нести персональную ответственность за состояние идеологической и воспитательной работы в подразделении;

13.12. осуществлять контроль эффективности воспитательной работы на факультете;

13.13. изучать, обобщать и использовать положительный опыт работы факультетов БГУ и отечественных и зарубежных учреждений высшего образования, проводить работу по установлению и развитию научных связей с отечественными и зарубежными учебными заведениями;

13.14. организовывать связь с выпускниками факультета, изучать удовлетворенность их профессиональной деятельностью, разрабатывать мероприятия, направленные на улучшение качества подготовки выпускников;

13.15. осуществлять руководство ходом подготовки научных работников высшей квалификации;

13.16. организовывать и проводить научные и научно-методические совещания и конференции;

13.17. организовывать проведение аттестации профессорско-преподавательского состава и иных педагогических работников факультета;

13.18. представлять ректору документы о назначении стипендий обучающимся факультета в соответствии с законодательством;

13.19. организовывать работу по выполнению Политики и стандартов БГУ в области качества, соответствующих процессов системы менеджмента качества, в пределах полномочий, определенных настоящим Положением;

13.20. проводить мониторинг качества образования, обеспечивать анализ показателей качества, удовлетворенность потребителей, корректировать процесс для устранения выявленных несоответствий;

13.21. организовывать работу по профилактике правонарушений среди работников и обучающихся;

13.22. организовывать работу по профилактике коррупции, взяточничества, вымогательства и поборов среди работников и обучающихся;

13.23. соблюдать действующее законодательство в области антикоррупционного регулирования;

13.24. соблюдать установленные нормативными правовыми актами требования по охране труда и пожарной безопасности;

13.25. обеспечивать здоровые и безопасные условия труда на каждом рабочем месте;

13.26. осуществлять постоянный контроль за соблюдением требований нормативных правовых актов по охране труда, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, пожарной безопасности;

13.27. не допускать к выполнению работы, отстранять от выполнения работ в соответствующий день (смену) работающего:

- появившегося на рабочем месте в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также в состоянии связанном с болезнью, препятствующем выполнению работ;

- не прошедшего инструктаж, проверку знаний по охране труда, не использующего требуемые средства индивидуальной защиты, обеспечивающие безопасность труда, не прошедшего медицинский осмотр в случаях и порядке предусмотренных законодательством;

- немедленно сообщать нанимателю (управлению охраны труда и по ЧС) о пожарах, о несчастных случаях на производстве и оказывать необходимую помощь потерпевшим;

13.28. осуществлять непосредственное руководство работой по системе управления охраной труда (СУОТ);

13.29. информировать сотрудников о Политике в области ОТ, результативности функционирования СУОТ, о выявленных опасностях и рисках в подразделении;

13.30. проводить мероприятия по улучшению условий труда и управлению рисками;

13.31. обеспечивать реализацию требований нормативных правовых актов по СУОТ;

13.32. участвовать в реализации основных процессов БГУ в области качества;

13.33. проводить мониторинг качества образования, обеспечивать анализ показателей качества, корректировать процесс для устранения выявленных несоответствий, анализировать удовлетворенность потребителей;

13.34. доводить до сведения работников положения законодательства о персональных данных, локальных правовых актов по вопросам обработки персональных данных, требования к защите персональных данных;

13.35. осуществлять проверки соблюдения работниками законодательства о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

13.36. определять круг лиц, допущенных к обработке персональных данных в структурном подразделении;

13.37. не допускать к работе с персональными данными работников и иных лиц, не обладающих для этого соответствующими правами;

13.38. организовывать рассмотрение обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и осуществлять контроль за рассмотрением указанных обращений и запросов;

13.39. проводить расследование по случаям несанкционированного доступа к персональным данным и другим случаям нарушения локальных правовых актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

13.40. принимать к исполнению поручения, выраженные в устной или письменной форме: ректора, первого проректора БГУ, других проректоров, а также поручения ректора, переданные через помощников; поручения, не касающиеся прямых его должностных обязанностей, других руководителей структурных подразделений – только при наличии резолюции курирующего проректора по учебной работе; предписания управления охраны труда и по чрезвычайным ситуациям;

13.41. обеспечивать выполнение сметы доходов и расходов факультета;

13.42. обеспечивать выполнение доведенного показателя по энергосбережению и ежегодных утвержденных норм расхода топливно-энергетических ресурсов по факультету;

13.43. руководствоваться в своей деятельности инструкцией по делопроизводству.

## ГЛАВА 5 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (СВЯЗИ) ФАКУЛЬТЕТА С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

14. Для реализации задач и функций факультет в своей деятельности взаимодействует с ректоратом, главными управлениями, управлениями БГУ, другими факультетами и институтами без права юридического лица БГУ, Центром информационных технологий, Фундаментальной библиотекой, Студгородком и другими подразделениями университета.

## ГЛАВА 6 ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ

15. Деятельность химического факультета обеспечивается за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов, средств, полученных от приносящей доходы деятельности, и иных источников, не запрещенных



законодательством.

16. Порядок оплаты труда и премирование работников химического факультета осуществляется в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь и в установленном в БГУ порядке

## ГЛАВА 7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ФАКУЛЬТЕТА

17. Ответственность декана регламентируется нормами трудового законодательства Республики Беларусь и контрактом (трудовым договором), заключенным с ним.

18. Декан факультета несет всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач и реализацию функций химического факультета.

19. Декан факультета несет ответственность за невыполнение (ненадлежащее выполнение) в пределах своей компетенции должностных обязанностей, Политики и стандартов БГУ в области качества, организационно-распорядительных документов системы менеджмента качества университета, организацию охраны труда в подразделении, соблюдение требований правил обработки персональных данных и их защиты на факультете.

20. Степень ответственности других работников факультета устанавливается соответствующими должностными инструкциями.